



RZ/KW
versie 4A

OPRICHTING STICHTING NEPAL POLICY INSTITUTE (NPI)

Heden, dertien november tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. _____
Robert-Jan Eduard Zwaan, notaris te 's-Gravenhage: _____
de heer mr. Koen-Wietse van Wijk, werkzaam bij de vennootschap: BarentsKrans –
N.V. te 2514 EA 's-Gravenhage, Lange Voorhout 3, geboren te Woerden op tien –
september negentienhonderdeenennegentig, handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Ramesh Kumar Singh Malla**, wonende te 10110 Bangkok, Thailand,
786/193-194 Thonglor Tower, Thonglorsoi 18, Sukhumvit Road 55, geboren –
te Bhaktapur, Nepal op vijf augustus negentienhonderd vijf en vijftig, _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, houder van een geldig Nepalees
paspoort met nummer 11282880; _____
2. de heer **Khagendra Raj Dhakal**, wonende te 10700 Bangplad, Bangkok, _____
Thailand, Commonwealth Unit 507, geboren te Bhojpur, Nepal op elf oktober–
negentienhonderdachtenzeventig, getrouwd, houder van een geldig Nepalees –
paspoort met nummer 08944799; _____
3. de heer **Kedar Prasad Neupane**, wonende te 1217 Meyrin, Genève, _____
Zwitserland, 44 Rue Gilbert, geboren te Bhojpur, Nepal op zeventien juni _____
negentienhonderdvijftig, getrouwd, houder van een geldig Nepalees paspoort –
met nummer 10658986; _____
4. mevrouw **Sharu Joshi**, wonende te Kathmandu, Nepal, 3/299 Maharajgunj, –
geboren te Dharan, Nepal op negentien mei negentienhonderdtweeënzestig, –
getrouwd, houder van een geldig Nepalees paspoort met nummer 08989340; –
en _____
5. mevrouw **Nalini Chhetri**, wonende te Tempe, Arizona 85284, Verenigde _____
Staten van Amerika, 227 West Knox Road, geboren te Ghopa, Nepal op _____
tweintig augustus negentienhonderdeenenzestig, getrouwd, houder van een _____
geldig Amerikaans paspoort met nummer 530433866. _____

De comparant verklaarde bij deze op te richten een stichting met de volgende _____
statuten: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____



Article 1.2 is in the process to be amended. NPI is now a fully independent and autonomous institution, with no relationship with NRNA.

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Nepal Policy Institute (NPI)**. _____
- 1.2 De stichting is een autonome instelling van de Non-resident Nepali Association (NRNA). _____
- 1.3 Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam, Nederland. _____

Doel.

Artikel 2.

- 2.1 De stichting heeft ten doel: _____
het bevorderen van de kennis en het publieke debat inzake openbaar _____
beleid, welvaart, vrede en duurzame ontwikkeling van Nepal en Nepalezen—
waar dan ook ter wereld, een en ander in de ruimste zin van het woord. _____
- 2.2 Zij tracht dit doel te bereiken door: _____
- a. het onderzoeken, analyseren en beoordelen van het effect van _____
mensgerichte en duurzame ontwikkeling in Nepal en het in dat kader —
bieden van opties en alternatieven _____
 - b. het bieden van open en toegankelijke platforms voor een breder _____
publiek voor het leren, delen, netwerken, debatteren en redevoeren —
met betrekking tot overheidsbeleid in de non-profitsector of de private —
sector, onder academici, juristen, adviseurs en andere deskundigen in—
Nepal en wereldwijd; _____
 - c. het informeren en betrekken van mensen uit Nepal en omstreken met —
betrekking tot kwesties van openbaar beleid, redevoering en _____
alternatieven; _____
 - d. het betrekken en mobiliseren van mensen uit Nepal en omstreken, met
name Nepalese academici, publiekrechtelijke deskundigen en _____
studenten, bij het vervullen van de missies en doelen van NPI; en _____
 - e. het deelnemen in- en bijdragen aan de groei en ontwikkeling van _____
gemeentelijke denktanks en ecosystemen. _____
- 2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst. De stichting is een _____
onafhankelijke niet-gouvernementele, niet-religieuze en niet-politieke _____
organisatie. _____

Geldmiddelen.

Artikel 3.

- 3.1 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
- a. subsidies; _____
 - b. giften, legaten en erfstellingen; _____
 - c. bijdragen; _____
 - d. opbrengst van belegde middelen; _____
 - e. alle andere baten en inkomsten. _____



- 3.2 Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van ———
boedelbeschrijving. ———
- 3.3 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor —
de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar —
doelstelling. ———
- 3.4 Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene ———
werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid wordt begrepen: ———
- a. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste ———
wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, al dan —
niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding —
voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking ———
verbonden voorwaarden; ———
 - b. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding —
daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting; en ———
 - c. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die
activa op te bouwen, voor zover de stichting die activa ten behoeve van
haar doelstelling redelijkerwijs nodig heeft. ———
- 3.5 De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden ———
verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het ———
oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn —
om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief ———
resultaat te behalen. ———

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren ———

Artikel 4. ———

- 4.1 De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste vijf —
en ten hoogste elf natuurlijke personen. Het aantal leden van het bestuur —
wordt vastgesteld door het bestuur. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn —
bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een ———
secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van
deze functies bekleden. ———
- 4.2 Bestuurders worden benoemd door het bestuur (in overeenstemming met —
het bepaalde in artikel 5.7) met een absolute meerderheid van de ———
uitgebrachte stemmen voor een termijn van drie jaar. Bestuurders zijn ———
slechts eenmaal herbenoembaar voor een termijn van drie jaar. In ———
vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie ———
maanden na het ontstaan ervan, voorzien. ———
- 4.3 Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: ———
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; ———
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; ———



- c. een bestuurder dient van Nepalese oorsprong of afstamming te zijn; —
- d. een bestuurder dient de waarden, principes, doelen en doelstellingen — van de stichting te onderschrijven. —

Bestuurders mogen geen familieband met een andere bestuurder hebben. —
Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of — andere levensgezel. —

- 4.4 Alle bestuurders kunnen een redelijke, niet bovenmatige vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van — hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun — werkzaamheden. —

- 4.5 Een bestuurder verliest zijn functie: —
 - a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van — de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij — surseance van betaling verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn — gehele vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; en —
 - f. door zijn ontslag gegeven door ten minste vijftig procent (50%) van de — overige bestuurders gezamenlijk. —

Bestuur: vergaderingen en besluitvorming. —

Artikel 5. —

- 5.1 Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls de — voorzitter of twee andere bestuurders dit nodig acht(en). —
- 5.2 Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te — roepen. —
- 5.3 De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk — plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de — vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip is en welke onderwerpen — worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met — inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van — bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder — die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot — de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs — elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —



- 5.4 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te _____
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
- 5.5 Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden –
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle _____
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, of – _____
indien niet alle bestuurders ter vergadering vertegenwoordigd zijn – die _____
bestuurders die niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn –
vóór de vergadering schriftelijk hebben verklaard dat zij zich niet tegen de _____
besluitvorming verzetten. Aan het vereiste van schriftelijkheid is eveneens –
voldaan indien een dergelijke verklaring elektronisch is verzonden. _____
- 5.6 Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht _____
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen op _____
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____
vergadering voldoende, volmacht. Een elektronisch vastgelegde volmacht –
geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één –
medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____
- 5.7 In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor
zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid
van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is
het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de _____
benoeming van personen, dan beslist het lot. _____

Bestuur: Leiding vergadering, notulen en besluitvorming. _____

Artikel 6. _____

- 6.1 De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
- 6.2 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in
de vergaderingen worden gehouden. _____
- 6.3 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt
voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over _____
een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het _____
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, _____
dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de _____
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
- 6.4 Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen –
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering _____



aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____

- 6.5 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____

Bestuur: Taken. _____

Artikel 7. _____

- 7.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
- 7.2 Tot de taken van het bestuur behoren onder meer het vaststellen van een actueel beleids- en werkplan, dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zorgt er voor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling. _____
- 7.3 Het bestuur kan vaste of incidentele commissies met een adviserende functie instellen in overeenstemming met de daartoe opgestelde reglementen (in overeenstemming met het bepaalde in artikel 13). Deze commissies zullen worden voorgezeten door een bestuurder, maar aanvullende commissieleden kunnen van buiten het bestuur betrokken worden. _____
- 7.4 Het bestuur is voorts belast met het openbaar maken van de navolgende gegevens op de website van de stichting: _____
- a. de naam van de stichting; _____
 - b. het RSIN-nummer van de stichting; _____
 - c. de contactgegevens van de stichting; _____
 - d. de doelstelling van de stichting; _____
 - e. de hoofdlijnen van het actuele beleidsplan; _____
 - f. de samenstelling van het bestuur (met functievermelding indien en voor zover van toepassing); _____
 - g. het beloningsbeleid voor het bestuur en het personeel van de stichting; _____
 - h. een actueel activiteitenverslag; _____



- i. de balans, staat van baten en lasten en een toelichting daarbij binnen – zes maanden na afloop van het betreffende boekjaar; en _____
- j. informatie met betrekking tot het functioneren van de stichting. _____

Bestuur: Bevoegdheden. _____

Artikel 8. _____

- 8.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het – aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot – zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
- 8.2 Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen. _____

Bestuur: tegenstrijdig belang. _____

Artikel 9. _____

- 9.1 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het – bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de – desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien – verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal – aanwezige leden van het bestuur met betrekking tot het desbetreffende – bestuursbesluit. _____
- 9.2 Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 9.1 geen enkel lid van het bestuur aan de besluitvorming kan deelnemen, nemen – degenen met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. Dergelijke besluiten komen, met toelichting in het bestuursverslag over het – betreffende boekjaar te staan. _____
- 9.3 Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang, dan dient de – desbetreffende persoon dit te melden aan diens medebestuurders en – daarbij alle relevante informatie te verschaffen. _____

Bestuur: Belet of ontstentenis. _____

Artikel 10. _____

- 10.1 Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het gehele bestuur van de stichting tijdelijk bij de overige bestuursleden. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, – berust het bestuur van de stichting bij één of meer – jaarlijks – door het – bestuur voor deze situatie aangewezen perso(o)n(en). _____

Bestuur: Vertegenwoordiging. _____

Artikel 11. _____



- 11.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. De _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan elke bestuurder—afzonderlijk. _____
- 11.2 De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als —tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang —bestaat. _____
- 11.3 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een incidentele volmacht aan één of meer bestuurders en/of een incidentele of doorlopende volmacht aan anderen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____
- Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een vertegenwoordiger en aan hem de titel "uitvoerend directeur" (*executive director*) toekennen, welke —verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur van de stichting en diens —werknemers binnen het juridisch kader van de door het bestuur _____ goedgekeurde beleidslijnen en grenzen van de aan hem door het bestuur —verleende volmacht. De uitvoerend directeur (*executive director*) kan de —vergaderingen van het bestuur bijwonen en zal het bestuur danwel diens —subcomités ondersteunen in hun functioneren. De uitvoerend bestuurder —(*executive director*) is geen onderdeel van het bestuur om ervoor te zorgen—dat de bestuurs- en managementfuncties gescheiden blijven. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

Artikel 12. _____

- 12.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
- 12.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van—alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Uit de —administratie van de stichting dient tevens duidelijk te blijken: _____
- a. de aard en omvang van de (eventueel) aan de afzonderlijke —bestuursleden toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; —
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt —ten behoeve van fondsenwerving en het beheer van de stichting, —alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting; —
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en _____
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting. _____



- 12.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ——— boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ——— maken en op papier te stellen. ———
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 300 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de ——— wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor ——— het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van ——— de wet toe te voegen gegevens. ———
- 12.4 Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van ——— baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door ——— een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek ——— verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in ——— een verklaring over de getrouwheid van de stukken. ———
- 12.5 De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de ——— jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het ——— opmaken van de stukken als bedoeld in artikel 12.3. De vastgestelde ——— stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening ——— van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
- 12.6 De in artikel 12.3 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd ——— met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. ———
- 12.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ——— papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bezwaard, mits de overbrenging ——— geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze ——— gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen ——— een redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ———

Reglementen. ———

Artikel 13. ———

- 13.1 Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement ——— worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak (zoals procedures voor zelfbestuur en gedrag ——— van het bestuur of diens individuele leden alsmede een gedragscode voor ——— de stichting), om zo de waarden en principes van de stichting en een hoog ——— niveau van governance te borgen. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement ——— wijzigen en ook intrekken. ———



- 13.2 Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag —
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de —
datum waarop het besluit werd genomen. —

Statutenwijziging. —

Artikel 14. —

- 14.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
- 14.2 Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een —
meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte —
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot —
statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet —
aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe —
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet
later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering —
kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid
van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht —
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —
- 14.3 Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de —
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke —
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
- 14.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële —
akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 14.5 De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van —
statutenwijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van —
het handelsregister. —

Ontbinding. —

Artikel 15. —

- 15.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
- 15.2 Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met een —
meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte —
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot —
statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet —
aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe —
vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet
later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering —
kan het besluit tot ontbinding worden genomen met een meerderheid van —



ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het—
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____

15.3 Als een voorstel tot ontbinding wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot—
de betreffende vergadering, worden vermeld. De termijn van de oproeping —
bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____

15.4 De stichting wordt voorts, ontbonden: _____
a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door—
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Vereffening. _____

Artikel 16. _____

16.1 De vereffening geschiedt door het bestuur. _____

16.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit—
voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

16.3 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zo veel —
mogelijk en zover nodig van kracht. _____

16.4 Bij het besluit tot ontbinding wordt, als onderdeel hiervan, de bestemming —
van het overschot na vereffening vastgesteld. De bestemming is zoveel —
mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien —
verstande dat het overschot besteed wordt aan: _____

- a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de
Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats —
tredende bepaling, met een gelijksoortige doelstelling; of _____
- b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

Tevens wordt bij het besluit tot ontbinding een bewaarder voor de boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting —
aangewezen. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 17. _____

17.1 In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist—
de directie. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de comparant: _____

- a. voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: _____
 - de heer Ramesh Kumar Singh Malla, oprichter sub 1; _____
 - de heer Khagendra Raj Dhakal, oprichter sub 2; _____
 - de heer Kedar Prasad Neupane, oprichter sub 3; _____
 - mevrouw Sharu Joshi, oprichter sub 4; en _____



- mevrouw Nalini Chhetri, oprichter sub 5. _____
- b. het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met _____
eenendertig december tweeduizend twintig. _____

Volmacht _____

Van de volmachtverlening aan de comparanten blijkt uit vijf onderhandse akten van volmacht, welke aan deze akte wordt gehecht als BIJLAGEN. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft hij _____
verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen kennisnemen, _____
daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn gewezen op de gevolgen die _____
daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs-
te stellen. _____

Ten slotte is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparant en
vervolgens door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur. _____
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

This document is an unofficial English translation of a document prepared in Dutch. In preparing this document, an attempt has been made to translate as literally as possible without jeopardising the overall continuity of the text. Inevitably, however, differences may occur in translation and if they do, the Dutch text will govern by law. In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.

RZ/KW
version 4A

INCORPORATION OF STICHTING NEPAL POLICY INSTITUTE (NPI)

On this thirteenth day of November two thousand nineteen, appeared before me, —
Robert-Jan Eduard Zwaan, civil law notary practicing in The Hague —
(the Netherlands): —
Koen-Wietse van Wijk, employee of the company: BarentsKrans N.V. of 2514 EA —
The Hague (the Netherlands), Lange Voorhout 3, born in Woerden, the Netherlands
on the tenth day of September nineteen hundred and ninety-one, acting as —
attorney-in-fact of: —

1. Mr **Ramesh Kumar Singh Malla**, residing at 10110 Bangkok, Thailand, —
786/193-194 Thonglor Tower, Thonglorsoi 18, Sukhumvit Road 55, born in —
Bhaktapur, Nepal, on the fifth day of August nineteen hundred and fifty-five, —
not married, holder of a valid Nepali passport, with number 11282880; —
2. Mr **Khagendra Raj Dhakal**, residing at 10700 Bangplad, Bangkok, Thailand, —
Commonwealth Unit 507, born in Bhojpur, Nepal, on the eleventh day of —
October nineteen hundred and seventy-eight, married, holder of a valid Nepali
passport, with number 08944799; —
3. Mr **Kedar Prasad Neupane**, residing at 1217 Meyrin, Genève, Switzerland, —
44 Rue Gilbert, born in Bhojpur, Nepal, on the seventeenth day of June —
nineteen hundred and fifty, married, holder of a valid Nepali passport, with —
number 10658986; —

4. Ms **Sharu Joshi**, residing at Kathmandu, Nepal, 3/299 Maharajgunj, born in — Dharan, Nepal, on the nineteenth day of May nineteen hundred and sixty-two, married, holder of a valid Nepali passport, with number 08989340; and —
5. Ms **Nalini Chhetri**, residing at Tempe, Arizona 85284, United States of — America, 227 West Knox Road, born in Ghopa, Nepal, on the twentieth day of August nineteen hundred and sixty-one, married, holder of a valid American — passport, with number 530433866. —

The person appearing declared to hereby incorporate a foundation under Dutch law governed by the following Constitution: —

Name and seat. —

Article 1. —

- 1.1 The name of the Foundation is: **Stichting Nepal Policy Institute (NPI)**. —
- 1.2 The Foundation is an autonomous institution of Non-resident Nepali — Association (NRNA). —
- 1.3 The Foundation has its seat in the municipality of Amsterdam — (the Netherlands). —

Object. —

Article 2. —

- 2.1 The object of the Foundation is: —
to provide and promote the knowledge and public discourse about public — policy for prosperity, peace and sustainable development of Nepal and — Nepali people anywhere and everywhere. —
- 2.2 The Foundation tries to achieve its goal by: —
 - a. carry out public policy research, analysis, impact assessment related to people-centered and sustainable development of Nepal and — recommend options and alternatives; —
 - b. provide open and accessible platforms for wider public policy learning, — sharing, networking, debates and discourse among government — non-profit or private sector public policy experts, academia, advocates, consultants and practitioners in Nepal and globally; —
 - c. engage and mobilize Nepali diaspora, in general and Nepali diaspora — academics, public intellectuals and students, in particular in fulfilling the Foundation's mission and objectives; —
 - d. positively inform and engage people in Nepal and Nepali diaspora — abroad about public policy concerns, discourse and alternatives; and —
 - e. participate in and contribute to the growth and development of public — policy think-tank communities and ecosystem in Nepal. —
- 2.3 The Foundation is a not-for-profit, non-party political, non-religious — independent non-governmental organization. —

Article 1.2 is in the process to be amended. NPI is now a fully independent and autonomous institution, with no relationship with NRNA.

Financial resources.**Article 3.**

- 3.1 The financial resources of the Foundation comprise:
- a. grants;
 - b. donations, gifts and assets inherited or received as a bequest or legacy;
 - c. contributions;
 - d. interest income;
 - e. other income.
- 3.2 The Foundation may accept inheritances only without liability for debts beyond the assets inherited (under benefit of inventory).
- 3.3 The financial resources held by the Foundation shall not exceed the financial resources reasonably required to ensure the continuity of the planned operations in furtherance of the Foundation's objects
- 3.4 Financial resources required to ensure the continuity of the planned operations as referred to in article 3.3 include:
- a. assets or asset components which the Foundation has acquired under a will or through donation, either to be maintained in real terms or otherwise, in so far as maintenance thereof is required under the will or the conditions attached to the donation;
 - b. asset components which must be maintained in so far as maintenance thereof is required in view of the Foundation's objects;
 - c. assets to be maintained and capital to be accumulated for the planned purchase of such assets, in so far as the Foundation reasonably requires such assets to further its objects.
- 3.5 The Foundation may carry out activities or provide services at commercial rates with the objective to financing its objective, with the objective to financing the activities aimed at achieving or promoting its objective, to achieve a positive result.

Board of Directors: membership, appointment and termination of membership**Article 4.**

- 4.1 A Board of Directors, consisting of at least five and up to eleven natural persons, shall manage the Foundation. The Board of Directors shall determine the number of members of the Board of Directors. If the Board of Directors is not complete, it retains its powers. The Board of Directors may appoint a chair of the Board of Directors, a secretary and a treasurer from its midst. One Board Member can hold more of these functions.

- 4.2 The Board of Directors shall appoint the members of the Board of Directors (in accordance with article 5.7) with an absolute majority of the valid votes – cast for a three–year term. The members of the Board of Directors are — eligible for reappointment only once for another three-year term. Vacancies, which arise, will be filled as soon as possible, but in any event within three – months. _____
- 4.3 Every member of the Board of Directors must meet the following — requirements: _____
- a. a member of the Board of Directors is a natural person; _____
 - b. a member of the Board of Directors has the right to dispose of one's — properties; _____
 - c. a member of the Board of Directors is from Nepali origin or lineage; —
 - d. a member of the Board of Directors subscribes the values, principle, — purpose and objectives of the Foundation. _____
- No members of the Board of Directors may have a family relationship with – another member of the Board of Directors. A family connection is _____ understood to be a relation of blood or affinity up to and including the fourth degree and the status of spouse, registered partner or other life companion.
- 4.4 All members of the Board of Directors can receive a reasonable, _____ non-excessive compensation for the costs that they have reasonably _____ incurred in the performance of their duties. The members of the Board of — Directors will receive no remuneration for their work. _____
- 4.5 A member of the Board of Directors shall cease to hold office: _____
- a. if he or she dies; _____
 - b. if he or she is declared bankrupt, by declaring him or her applicable for the Debt Restructuring (Natural Persons) Act (*Wet schuldsanering — natuurlijke personen*) or obtains court protection from creditors _____ (moratorium); _____
 - c. if his or her entire assets are placed under conservatorship or under — administration order; _____
 - d. if he or she steps down; _____
 - e. if he or she is removed from office by the court; and _____
 - f. if he or she is removed from office by at least fifty percent (50%) of the— remaining of the Board of Directors acting jointly. _____

Board of Directors: meetings and decision-making. _____

Article 5. _____

- 5.1 The Board of Directors meets at least once a year and furthermore, _____ whenever the chair or two members of the Board of Directors deem such — appropriate. _____

- 5.2 Every member of the Board of Directors is authorized to convene a meeting of the Board of Directors. _____
- 5.3 The convening of the meeting of the Board of Directors takes place in _____ writing. The notice specifies the day on which the meeting takes place, the starting time and the topics to be dealt with (agenda). The convening takes place with due observance of a period of at least seven days, not including the day of convening and the day of the meeting. The member of the Board of Directors, who has made an address known to the Foundation for this purpose, can be called to the meeting of the Board of Directors by a legible and reproducible message sent to that address electronically. _____
- 5.4 The meetings of the Board of Directors are held at the place to be _____ determined by the person who convenes the meeting. _____
- 5.5 If a meeting is convened contrary to the provisions in article 5.3 and article 5.4, the Board of Directors may nevertheless take valid decisions if all _____ members of the Board of Directors are present or represented at the _____ meeting, or – if the meeting is not attended by all members of the Board of Directors – the members of the Board of Directors not attending the meeting have declared in writing, prior to the meeting of the Board, that they do not oppose the decision-making. The requirement that the statement be made in writing is satisfied if the statement is sent by electronic means. _____
- 5.6 A member of the Board of Directors may be represented at the meeting by another member of the Board of Directors on presentation of a written proxy that is acceptable to the person chairing the meeting. An electronically recorded proxy applies as a written proxy. A member of the Board of Directors may not act by proxy for more than one other member of the Board of Directors. _____
- 5.7 Each member of the Board of Directors has one vote. Unless this Constitution prescribe a larger majority, an absolute majority of the valid votes cast shall pass all resolutions of the Board of Directors. If the votes casts are equally divided, the motion has been defeated. If the votes casts are equally divided in a vote on the appointment of persons, then the lot will be decided. _____

Board of Directors: meetings, minutes and decision-making. _____

Article 6. _____

- 6.1 The chair of the Board of Directors leads the meetings of the Board of Directors. In his absence, the Board of Directors itself provides for its leadership. _____
- 6.2 The chair of the Board of Directors determines the manner in which votes are held in the meetings. _____

- 6.3 The opinion of the chair of the Board of Directors of the meeting on the ——— outcome of a vote expressed in the meeting is decisive. The same applies — to the content of a decision taken, insofar as a vote was taken on a proposal that was not written down. If the correctness of this is disputed immediately— after the chair of the Board of Directors' opinion has been pronounced, a — new vote will take place if the majority of the meeting, or, if the original vote did not take place jointly or in writing, a person present with voting's rights— so request. With this new vote, the legal effects of the original vote expire. —
- 6.4 The person designated for that purpose by the chair of the meeting shall — keep minutes of the proceedings at the meetings of the Board of Directors. — The minutes are signed after the chair of the meeting and the secretary of — the meeting have adopted them. —
- 6.5 The Board of Directors may also pass resolutions without holding a meeting (written resolution procedure), if all the members of the Board of Directors— are given an opportunity to express their opinion in writing. A written — statement also includes a legible and reproducible message sent — electronically to the address that the Board of Directors has established for — this purpose and has made known to all members of the Board of Directors. A resolution is then taken if all members of the Board of Directors have — declared themselves in favor of the proposal. —

Board of Directors: Duties, powers and procedures —

Article 7. —

- 7.1 The Board of Directors is charged with the management of the Foundation. Every member of the Board of Directors is obliged vis-à-vis the Foundation — to proper performance of his or her duties. —
- 7.2 The duties of the Board of Directors include adopting a governing policies — and work plan for the Foundation, that provides an insight into the activities — to be undertaken by the Foundation, the fundraising strategy and the — management and allocation of the Foundation's financial resources. The — Board of Directors must ensure that the fundraising costs and the — management costs of the Foundation are kept in reasonable proportion to — the expenditure incurred in furtherance of its objects. —
- 7.3 The Board of Directors may form standing or time and task bound ad hoc — committees with an advisory role in accordance with standing orders drawn up for this (in accordance with article 13). These committees will be chaired by a member of the Board of Directors, but additional members for these — committees can be co-opted from outside the Board of Directors. —
- 7.4 The Board of Directors is also charged with making the following information public on the website of the Foundation: —

- a. the name of the Foundation; _____
- b. the Legal Entities and Partnerships Identification Number _____
(RSIN-number) of the Foundation; _____
- c. the contact details of the Foundation; _____
- d. the objective of the Foundation; _____
- e. the main points of the current policy plan; _____
- f. the composition of the Board of Directors (stating the functions of the _____
members of the Board of Directors, if applicable); _____
- g. the remuneration policy for the Board of Directors and the staff of the _____
Foundation; _____
- h. an up-to-date activity report; _____
- i. the balance sheet, statement of income and expenses and an _____
explanation thereof within six months after the end of the relevant _____
financial year; and _____
- j. information regarding the functioning of the Foundation. _____

Board of Directors: Powers. _____

Article 8. _____

- 8.1 The Board of Directors is not authorized to decide to conclude agreements –
to acquire, alienate or encumber property subject to registration and to _____
conclude agreements under which the Foundation commits itself as a surety
or joint and several debtor, warrants performance by a third party or _____
provides security for the debt of a third party. _____
- 8.2 The members of the Board of Directors may not dispose of the Foundation's
financial resources as if they were their own resources. _____

Board of Directors: Conflict of interest. _____

Article 9. _____

- 9.1 A member of the Board of Directors shall not participate in the deliberations
and decision-making on any matter in respect of which his direct or indirect–
personal interests conflict with the interests of the Foundation. The _____
conflicted member of the Board of Directors does have the right to attend _____
the relevant board meeting, on the understanding that he or she is not _____
included in the determination of the number of members of the Board of _____
Directors present to the meeting with regard to the relevant board resolution
- 9.2 If, on the basis of the provisions of the first sentence of Article 9.1, no _____
member of the Board of Directors at all can participate in the _____
decision-making, those members of the Board of Directors with a conflict of
interest will nevertheless take part in the deliberation and the _____
decision-making process. Such decisions will be included, with explanatory–
notes, in the management report for the relevant financial year. _____

- 9.3 In all cases where there is a conflict of interest between the Foundation and a member of the Board of Directors, the member concerned must report this to the other members of the Board of Directors and provide all the relevant – information concerning this conflict of interest. _____

Board of Directors: Unability to act. _____

Article 10. _____

- 10.1 If one of the members of the Board of Directors is absent or unable to act, — the remaining members of the Board of Directors shall be charged with the — entire management. If all the members of the Board of Directors are, or the — sole member of the Board of Directors is absent or unable to act, the — management of the Foundation shall be vested in one or more – annually – designated person(s) by the Board of Directors for this situation. _____

Board of Directors: Representation. _____

Article 11. _____

- 11.1 The Board of Directors represents the Foundation. The right to represent — the Foundation will also be vested in each member of the Board of Directors individually. _____
- 11.2 Whenever a conflict of interest arises between the Foundation and a — member of the Board of Directors, the Foundation will – with due — observance of the provisions of article 11.1 – be represented by the Board — of Directors or by each member of the Board of Directors individually. _____
- 11.3 The Board of Directors may also grant in writing one or more of its members or one or more third parties a(n) (incidental) power of attorney, to represent the Foundation within the restrictions laid down in that power of attorney. — The Board of Directors may grant a power of attorney to a representative — and grant him the title “executive director” who is responsible for the day to — day management of the Foundation and its employees within the legal — framework of the approved policies and standards and authorities assigned to him by The Board of Directors. The Executive Director may attend the — meetings of the Board of Directors meeting and will assist the Board of — Directors or their sub-committees in their functions. The executive director — will not be an official member of the Board of Directors to ensure that — governance and management functions are kept separate. _____

Financial year and financial statements. _____

Article 12. _____

- 12.1 The financial year of the Foundation follows the calendar year. _____
- 12.2 The Board of Directors shall be required to keep such records of the — Foundation’s financial position that the Foundation’s rights and liabilities can be ascertained at any time. The records must also clearly specify: _____

- a. the nature and amount of any expenses to be reimbursed and any —
expense allowances and attendance fees to be paid to individual —
members of the Board of Directors; —
 - b. the nature and amount of the costs incurred by the Foundation on —
fundraising activities and on managing the Foundation as well as the —
nature and amount of other expenditure incurred by the Foundation; —
 - c. the nature and amount of the Foundation's income; and —
 - d. the nature and amount of the Foundation's assets. —
- 12.3 Within six months of the end of each financial year, the Board of Directors—
shall prepare the balance sheet and the financial statements of the —
Foundation. —
- The Board of Directors shall prepare the annual report and director's report—
as referred to in Article 300; Book 2 of the Dutch Civil Code if that is —
required by law. In that case, the Board of Directors submits a copy thereof—
for inspection to the Board of Directors at the office of the Foundation with —
the information to be added by law. —
- 12.4 Before adopting the balance sheet and the financial statements, the Board —
of Directors may have these documents examined by an accountant as—
referred to in Article 393, paragraph 1, Book 2 of the Dutch Civil Code to be
designated by the Board of Directors. This accountant reports to the Board —
of Directors on his research. He presents the results of his findings in a —
statement about the reliability of the documents. —
- 12.5 The Board of Directors shall adopt the balance sheet and the financial—
reports or the annual report of the Foundation within one month of the —
preparation of the documents mentioned in Article 12.3. All the members of
the Board of Directors must sign the adopted documents. If a signature from
one of them is missing, the reason therefor will be stated on the documents.
- 12.6 The Board of Directors may extend the period specified in Article 12.3 by a —
maximum of four months on the grounds of special circumstances. —
- 12.7 The data applied to a data carrier, with the exception of the balance sheet—
and the financial reports, can be transferred and encumbered on another —
data carrier, provided that the transfer takes place with correct and complete
reproduction of the data and this data remains available during the entire —
retention time and can be made legible within a reasonable time. —

Standing orders. —

Article 13. —

- 13.1 The Board of Directors is entitled to adopt one or more sets of standing—
orders. The standing orders will contain rules that the Board of Directors —
deems necessary for the performance of its duties (such as procedures for —

self-governance and conduct of the Board of members and _____
 Code-of-Conduct for the Foundation) so as to uphold values and principles –
 of the Foundation and high standards of governance. The standing orders –
 may not contain any provisions that are in conflict with this Constitution or –
 the law. The Board of Directors may amend or revoke the standing orders at
 any time. _____

- 13.2 The standing orders are laid down in writing with the indication of the day on
 which it takes effect. This date cannot be before the date on which the _____
 decision was made. _____

Amendments to the Constitution. _____

Article 14. _____

- 14.1 The Board of Directors may amend this Constitution. _____
- 14.2 A resolution to amend this Constitution must be passed by a majority of _____
 two/third (2/3) of the valid votes cast in a meeting of the Board of Directors –
 at which all the members of the Board of Directors are present or _____
 represented. If the required number of members of the Board of Directors –
 are not present or represented in the meeting at which a resolution to _____
 amend this Constitution is being discussed, a new meeting may be _____
 convened after that meeting, to be held no earlier than three and no later –
 than six weeks after the first meeting. In the new meeting, the resolution to –
 amend this Constitution can be passed by a majority of at least two/third _____
 (2/3) of the valid votes cast, regardless of the number of members of the _____
 Board of Directors present or represented. _____
- 14.3 If a proposal to amend this Constitution is made, this must be stated in the –
 notice convening the relevant meeting. The notice will be accompanied by –
 the exact wording of the proposed amendment. The notice period is in this –
 case at least two weeks. _____
- 14.4 Any amendment to this Constitution does not take effect until it has been –
 laid down in a notarial deed. Each of the members of the Board of Directors
 is entitled to arrange for the said deed to be executed. _____
- 14.5 The members of the Board of Directors are obliged to deposit an authentic –
 copy of the deed of amendment of this Constitution at the office of the Dutch
 trade register. _____

Dissolution. _____

Article 15. _____

- 15.1 The Board of Directors may dissolve the Foundation. _____
- 15.2 A resolution to dissolve the Foundation must be passed by a majority of _____
 two/third (2/3) of the valid votes cast in a meeting of the Board of Directors –
 at which all the members of the Board of Directors are present or _____

represented. If the required number of members of the Board of Directors — are not present or represented in the meeting at which a resolution to — dissolve the Foundation is being discussed, a new meeting may be — convened after that meeting, to be held no earlier than three and no later — than six weeks after the first meeting. In the new meeting, the resolution to — dissolve the Foundation can be passed by a majority of at least two/third — (2/3) of the valid votes cast, regardless of the number of members of the — Board of Directors present or represented. —

15.3 If a proposal to dissolve the Foundation is made, this must be stated in the — notice convening the relevant meeting. The notice period is in this case at — least two weeks. —

15.4 The Foundation is furthermore dissolved: —
 a. by its insolvency after it has been declared bankrupt or by the — liquidation of the bankruptcy due to the condition of the assets of the — Foundation; —
 b. by judicial decision in the cases specified by law. —

Liquidation. —

Article 16. —

16.1 The Board of Directors is charged with winding up its affairs. —

16.2 The Foundation will continue to exist after dissolution to the extent — necessary for the liquidation of its assets. —

16.3 During the winding-up and liquidation period, this Constitution shall remain — in force as far as possible. —

16.4 The resolution to dissolve the Foundation shall also stipulate how any — surplus on winding up is to be appropriated. Such surplus shall be — appropriated to causes similar as far as possible to the object of the — Foundation, with the proviso that it: —

a. must either be donated to an organization as defined in Article 5b of the General Taxation Act (*Algemene wet inzake rijksbelastingen*) or any — substitute regulation; —

b. or to be used to serve the public good in any other way. —

In addition, the decision to dissolve the Foundation shall also include the — designation of a custodian for the books, documents and other data carriers of the dissolved Foundation. —

Final provision. —

Article 17. —

17.1 In all cases not provided for in this Constitution, the Board of Directors shall decide. —

Final declarations. —

In conclusion, the person appearing declared the following: _____

- a. the following are appointed as the Foundation's first directors _____
- Mr Ramesh Kumar Singh Malla, incorporator sub 1; _____
 - Mr Khagendra Raj Dhakal, incorporator sub 2; _____
 - Mr Kedar Prasad Neupane, incorporator sub 3; _____
 - Ms Sharu Joshi, incorporator sub 4; and _____
 - Ms Nalini Chhetri, , incorporator sub 5. _____
- b. the Foundation's first financial year runs from its incorporation up to the _____
thirty-first day of December two thousand twenty. _____

Power of attorney _____

The power of attorney of the person appearing is evidenced by five private _____
instruments, copies of which are attached to the present deed as ANNEX. _____

Concluding statement _____

The person appearing is known to me, civil law notary. _____

This deed was executed in The Hague (the Netherlands) on the day and in the year
first above written. _____

After the sum and substance of this deed had been stated to the person appearing,
the person appearing declared that the person appearing had been able to take —
note of the contents of the deed in good time prior to its execution, that the contents
of the deed had been explained to the person appearing, that the person appearing
had been advised of the consequences ensuing therefrom for the parties and that —
the person appearing did not require the deed to be read out in its entirety. _____

In conclusion this deed was signed, first by the person appearing and then by me, —
civil law notary, immediately after it had been read out in part at fifteen hours. _____